

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

z dnia zawarte pomiędzy:

JSW LOGISTICS Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach, ul. Ignacego Paderewskiego 41, 40-282 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000010274 w Sądzie Rejonowym w Katowicach, NIP: 629-21-82-926, REGON: 276975868, kapitał zakładowy: 2 141 500,00 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Odbiorcą”,

a

..... z siedzibą w, ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym w, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną/zwanym dalej „Wystawcą”,

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 ze zm., dalej: ustawa o VAT) niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu:@jsw-logistics.pl
Jedynie dokumenty przesłane z ww. adresu będą stanowiły faktury, o których mowa w ustawie o VAT.
3. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
4. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego porozumienia będą przyjmowane pod powyższym adresem e-mail i tylko dokumenty przesłane na ten adres będą traktowane jako oryginały: - e-faktury (pierwotne) - korekty e-faktur - duplikaty e-faktur.
6. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej powyżej.
7. W razie zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

8. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów będą zawierały w temacie e-mail odpowiednio:
 - e-Faktura – dla faktur pierwotnych
 - Korekta e-Faktura – dla faktur korygujących
 - Duplikat e-Faktura – dla duplikatów faktur.
9. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wysłanie i przesłanie faktur w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta. Wówczas Wystawca faktury traci prawo wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca